

REGULAMIN KONKURSU BEST OF FACEBOOK AT KTR 2021

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu pod nazwą „Best of Facebook at KTR” (dalej „**Konkurs**”) jest Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerskiej 8/10, 00-732 Warszawa, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy – pod numerem KRS: 00000177032, NIP: 526-23-97-001, REGON: 016102001 (dalej „**Organizator**”).
2. Ciałem decyzyjnym we wszystkich kwestiach regulaminowych, porządkowych, spornych itp. na każdym etapie organizacji i przebiegu konkursu jest Zarząd Klubu Twórców Reklamy (dalej „**Zarząd KTR**”) oraz Organizator.

UCZESTNICY

3. Zgłoszeniu do Konkursu podlegają prace opisujące działania związane z Konkursem (dalej „**Prace**”), prowadzone przez osoby i podmioty z branży mediów, reklamy oraz wszelkie inne osoby lub podmioty, których Prace związane są z Konkursem (dalej „**Podmioty Zgłaszające**”).
4. Uczestnikami konkursu mogą być jedynie podmioty indywidualne – agencje komunikacji marketingowej (reklamowa, interactive, eventowa, PR, Brand Design, domy mediowe itp.), firmy technologiczne (Agencje Ad Tech), media, klienci, start-upy, domy produkcyjne, studia postprodukcyjne, agencje fotograficzne, jednostki samorządowe, organizacje pozarządowe - rozumiane jako brand bezpośrednio odpowiedzialny za pracę i obsługę klienta pod własną marką (dalej: „**Podmiot Indywidualny**”).
5. W konkursie mogą brać udział jedynie Prace, które zostały zrealizowane i wykorzystane przez reklamodawcę w komunikacji na **Facebooku i/lub Messengerze i/lub Instagramie**.
6. **W konkursie mogą brać udział wyłącznie Prace rozpowszechniane lub zakupione przez reklamodawcę pomiędzy 30.10.2020 r. a 15.10.2021 r.**
7. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest dokonanie najpóźniej do **15.10.2021** („**Termin**”) zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).

8. Zgłoszeń dokonuje się poprzez zarejestrowanie, wypełnienie formularza on-line na platformie <http://konkursy.sar.org.pl/> (dalej „**Platforma**”), wgranie plików na Platformie oraz wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie dokumentu proceduralnego (dalej „**Dokument proceduralny**”) na adres Organizatora, tj. Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR, ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa lub skanu na adres e-mail: ktr@sar.org.pl. Dokument proceduralny generuje się automatycznie na platformie po zamknięciu wszystkich Zgłoszeń.

ZGŁOSZENIA

9. Aby wziąć udział w Konkursie należy dokonać Zgłoszenia w sposób i na zasadach przewidzianych poniżej.
10. Za moment dokonania Zgłoszenia uważa się chwilę doręczenia Organizatorowi podpisanego Dokumentu proceduralnego.
11. W przypadku przekroczenia Terminu w dokonaniu Zgłoszenia Organizator może odmówić przyjęcia Zgłoszenia.
12. Prace, które były zgłaszane w poprzednich edycjach konkursu, nie kwalifikują się do zgłaszania w bieżącej edycji.
13. Po terminie zakończenia przyjmowania Zgłoszeń Uczestnik nie ma możliwości dokonania zmiany zgłoszonej nazwy. Jeżeli Organizator podczas weryfikacji zgłoszenia wykryje nieścisłości w tym zakresie, może dokonać zmiany zgłoszonej nazwy po uprzedniej konsultacji z Uczestnikiem.
14. **Podmiot Indywidualny / Podmiot Zgłaszający** musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
- i. mieć siedzibę na terytorium Polski,
 - ii. na jego rzecz były świadczone usługi przez podmioty mające siedzibę na terytorium Polski.
15. Podmiot Zgłaszający ma obowiązek wskazać w dokumencie proceduralnym nazwę Klienta, na rzecz którego została stworzona Praca.
16. Podmiot Zgłaszający, na prośbę Organizatora, zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie o emisji / publikacji potwierdzone przez Klienta.

17. Istnieje możliwość wyszczególnienia dowolnej liczby Klientów, dla których Praca została stworzona.
18. Podmiot Zgłaszający to podmiot, którego wkład w tworzenie Prac był najbardziej znaczący.
- a) Ta sama praca nie może być zgłoszona do konkursy przez dwa różne podmioty.
19. Współzgłaszający (dalej: „**Współzgłaszający**”) to podmioty współtworzące Prace inne niż Podmiot Zgłaszający, których działania również miały wpływ na powstanie zgłoszonej Pracy.
20. Wskazany w Zgłoszeniu Podmiot Zgłaszający jest odpowiedzialny za Zgłoszenie. Organizator będzie kontaktował się z nim na każdym etapie Konkursu.
21. Prace zrealizowane dla Organizatora, tj. Stowarzyszenia Komunikacji Marketingowej SAR, nie mogą być zgłaszane do Konkursu.
22. Zgłoszenie zostaje przyjęte do Konkursu po zrealizowaniu przez Podmiot Zgłaszający następujących czynności:
- Zarejestrowanie się, wypełnienie formularza na Platformie online <http://konkursy.sar.org.pl/>, wgranie plików (dalej: „**Materiały**”/“**Materiały kreatywne**”) na Platformie oraz wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie Dokumentu proceduralnego na adres e-mail Organizatora, tj. ktr@sar.org.pl
 - Za moment dokonania Zgłoszenia uważa się chwilę doręczenia Organizatorowi podpisanego Dokumentu proceduralnego.
23. Podmiot Zgłaszający oraz osoby podpisane w Dokumencie proceduralnym oświadczają, że:
- a. Praca stanowi rezultat indywidualnej i oryginalnej twórczości i nie narusza niczych praw, dóbr, przepisów prawa, w tym prawa własności intelektualnej, dobrych obyczajów ani tajemnicy chronionej prawem albo na podstawie zobowiązania, oraz że przysługują im wszelkie prawa do zgłoszenia jej do Konkursu, a ponadto korzystanie z Pracy zgodnie z Regulaminem (dalej: „Regulamin”) będzie zgodne z prawem i dobrymi obyczajami;
 - b. Dane podane w Zgłoszeniu do Konkursu są zgodne z prawdą, a ich przetwarzanie przez Organizatora będzie zgodne z prawem i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich.
 - c. Praca została zgłoszona do Konkursu za wiedzą i zgodą Klienta;

- d. Zapoznali się z Regulaminem Konkursu oraz akceptują wszelkie jego postanowienia.

24. Każdemu z Uczestników (dalej „**Uczestnik**”) przysługuje prawo do zgłaszanej Pracy oraz wszystkich przesyłanych, załączanych lub zamieszczanych w ramach Zgłoszenia materiałów (dalej łącznie („**Materiały/Materiały kreatywne**”), w zakresie niezbędnym do ich wykorzystania w Konkursie oraz w sposób określony w Regulaminie, a ponadto że w powyższym zakresie prawa te nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a korzystanie z nich w zakresie przewidzianym w Regulaminie nie naruszy prawa ani jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, chronionej tajemnicy, zobowiązania lub dobrych obyczajów.

25. Uczestnik udziela Organizatorowi nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji (**dalej: „Licencja”**) na przechowywanie Prac i Materiałów/Materiałów kreatywnych oraz korzystanie z nich i rozporządzanie nimi w następujących celach:

- a. We wszelkich związanych z Konkursem działaniach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, które obejmować mogą w szczególności wyprodukowanie i rozpowszechnianie wydawnictw papierowych (w tym katalogów) oraz płyt CD zawierających Prace/Materiały/Materiały kreatywne, publiczne wystawy, pokazy i prezentacje publiczne, publiczne udostępnianie na stronach internetowych oraz w innych sieciach, w tym telefonii mobilnej, publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie;
- b. audycji, filmów i prezentacji o Konkursie, publikowanie w prasie w związku z informowaniem o Konkursie;
- c. w celach szkoleniowych i muzealnych, obejmujących m. in. prezentację w ramach szkoleń i prelekcji oraz publiczne wystawienie i prezentowanie w salach ekspozycyjnych, udostępnianie w katalogach i archiwach wraz z prawem do korzystania z dowolnych fragmentów Prac/Materiałów/Materiałów kreatywnych i dokonywania w nich zmian wynikających z opracowania redakcyjnego lub niezbędnych z punktu widzenia celów informacyjnych i promocyjnych Konkursu, w szczególności do ich przerywania i komponowania, a także zestawiania z innymi materiałami, w tym Pracami/Materiałami/Materiałami kreatywnymi.

- d. W powyższych celach Organizator jest uprawniony do korzystania z Prac, Materiałów oraz Materiałów kreatywnych na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym wszystkich wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Licencja udzielona zostaje na czas nieokreślony w zamian za możliwość uczestniczenia w Konkursie oraz promocji Podmiotów Zgłaszających.
- e. **Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość powyższych oświadczeń.**

Warunki zgłaszania prac w Konkursie

- 26. W ramach Konkursu Uczestnicy powinni wgrać na platformę co najmniej 1, a maksymalnie 10 dowolnych plików spośród niżej wymienionych
 - a. materiały filmowe
 - b. materiały audio
 - c. materiały graficzne
 - d. link URL
 - e. audio-wizualna prezentacja idei (case study)
- 27. Po zamknięciu przyjmowania Zgłoszeń Podmiot Zgłaszający nie ma możliwości wycofania Zgłoszeń z konkursu.

Techniczne wymogi do zgłaszanych Prac

- 28. Materiały kreatywne do Prac zgłaszanych we wszystkich kategoriach konkursowych należy przygotować wg opisanej poniżej specyfikacji i wgrać na Platformę:
 - Materiały filmowe:
 - Waga jednego pliku nie może przekroczyć 300MB
 - Rekomendowany i preferowany Format - mp4
 - Dopuszczalna jest kompresja w trybie VBR oraz CBR
 - Video Resolution: minimum 720x576 lub 1024x576
 - Audio: Stereo, 16bit, 48kHz Bitrate: 224 kbps
 - Materiały audio:
 - MP3 (bitrate 320kbps)

- Materiały graficzne:

Pliki w formacie JPG w rozdzielczości 300 dpi lub 72 dpi i przestrzeni barw RGB, dłuższy bok 297 mm

- Linki URL:

Linki należy umieścić w wyznaczonym polu w formularzu zgłoszeniowym.

Uwaga! Linki muszą być jednym z elementów zgłaszanego projektu, np. strona www lub inne materiały, które powinny być ocenione przez Jury. W linkach nie można zamieszczać stron do portfolio projektu, dodatkowych Materiałów kreatywnych itp.

- Audio-wizualna prezentacja idei (case study) przygotowana wg specyfikacji dla materiałów filmowych, max. 3 minuty.

29. Dla potrzeb obrad Jury mogą być przesłane obiekty w formie wzorów, wydruków, prototypów, opakowań, figur przestrzennych i innych przedmiotów. Obiekty powinny być dostarczone na adres siedziby Organizatora do dnia **15.10.2021** r.

30. W przypadku, gdy jedno zgłoszenie zawiera kilka plików będących serią prac, Jury będzie oceniało je jako całość bez możliwości wyłączenia któregoś z plików.

OPŁATY

31. Udział w konkursie jest bezpłatny.

JURY

32. Zwycięskie Prace zostaną wyłonione przez jury Konkursu (**dalej „Jury”**), składającego się z trzech przedstawicieli Facebooka oraz jednego przedstawiciela agencji – zwycięzcy poprzedniej edycji Best of Facebook i przewodniczącego Jury kategorii Communication konkursu KTR 2021.

33. Głosowanie nad Pracami prawidłowo zgłoszonymi do Konkursu odbywa się w dwóch etapach: w głosowaniu on-line (dalej: „Etap I”) oraz głosowaniu podczas posiedzenia członków Jury (dalej: “Etap II”).

34. Juror nie ma prawa oceniać Prac zgłoszonych przez podmioty, którymi kieruje, kierował, w których pracuje lub pracował bądź jest lub był z nimi w inny sposób związany w którymkolwiek momencie w okresie od dnia **30.10.2020 r.** do **15.10.2021 r.**
35. W przypadku gdy Juror zauważy swoje powiązania z daną Pracą lub stwierdzi, że Praca została zgłoszona przez osobę lub podmiot jak w zdaniu wyżej, zobowiązany jest:
- a. W Etapie I – wybrać opcję „Wstrzymuję się”, jeżeli nie został uprzednio automatycznie wykluczony z głosowania nad daną Pracą przez system strony udostępnionej do głosowania;
 - b. W Etapie II – poinformować o tym fakcie przedstawiciela Organizatora Konkursu, a następnie opuścić "pokój obrad " podczas omawiania i głosowania nad daną Pracą.
36. Organizator będzie monitorował przebieg prac Jurorów.

OBRADY JURY ETAP I

37. Celem Etapu I jest przegląd i ocena przez Jury wszystkich Prac zgłoszonych do Konkursu oraz stworzenie Shortlisty (**dalej: „Shortlista”**).
38. Na Etap I składa się głosowanie on-line – Jurorzy otrzymają od Organizatora dostęp do Platformy, na której znajdować się będą Prace zgłoszone do Konkursu. W terminie wskazanym przez Organizatora Jurorzy muszą ocenić wszystkie Prace zgłoszone do Konkursu.
39. Etap I trwa od **27.10.2021 r.** do **03.11.2021 r.** w szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może z własnej inicjatywy lub na wniosek Jurorów zmienić czas trwania Etapu I.
40. Juror ma prawo zgłoszenia protestu, używając w tym celu przycisku „Protest” w związku z zauważonymi uchybieniami. W takim przypadku Organizator otrzymuje automatycznie oficjalne zgłoszenie protestu i weryfikuje dane o protestowanej Pracy. W przypadku otrzymania wyjaśnień na zgłoszony protest Organizator przesyła wyjaśnienia do wszystkich Jurorów. Juror może przyjąć lub odrzucić wyjaśnienie, wyrażając to poprzez swoją ocenę Pracy.
41. Uczestnik, którego Pracy dotyczy protest ma możliwość udzielenia odpowiedzi w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości od Organizatora drogą mailową.

W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w ww. terminie Organizator nie ma obowiązku jej przekazania Jurorom.

42. Juror może poprosić o dodatkowe informacje od Podmiotu Zgłaszającego za pośrednictwem Organizatora, używając w tym celu funkcji „Pytanie do Zgłaszającego”. Podmiot Zgłaszający ma 24 godziny na przesłanie odpowiedzi, które Organizator udostępni wszystkim Jurorom. W przypadku uchybienia terminowi odpowiedź wskazana w zdaniu poprzednim będzie pominięta i nie zostanie udostępniona Jurorom.
43. Juror może wymienić się uwagami/ opinią / komentarzem z innymi Jurorami, używając w tym celu funkcji „Komentarz”. Komentarze nie są przekazywane Podmiotom Zgłaszającym i pozostają do wyłącznej wiadomości Jury.
44. Ocena Prac przez Jurora na Etapie I odbywa się według 6-stopniowej skali do głosowania.
45. Po upływie dnia wyznaczonego jako ostatni dzień Etapu I możliwość głosowania na Platformie zostaje zablokowana.
46. Po zakończeniu Etapu I Organizator podsumuje liczbę głosów. Prace zakwalifikowane na Shortlistę to te, które uzyskały średnią głosów co najmniej 3.0.
47. Organizator jest uprawniony do pozbawienia Jurora prawa uczestnictwa w Etapie II, w przypadku gdy Juror w Etapie I nie oceni/nie odda głosu na Prace zgłoszone do Konkursu

OBRADY JURY ETAP II

48. Celem Etapu II (**dalej: „Obrady Jury”**) jest wybór Prac, które zostaną nominowane oraz nagrodzone. Etap II odbędzie się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może z własnej inicjatywy lub na wniosek Jurorów zmienić datę Etapu II.
49. Z uwagi na okoliczności związane z pandemią COVID-19 Organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia II Etapu w całości lub częściowo w formie on-line, tj. w formule hybrydowej - polegającej na połączeniu tradycyjnej formy spotkania części Jurorów w miejscu wskazanym przez Organizatora z on-line’owym/zdalnym udziałem pozostałej części Jurorów, z wykorzystaniem elektronicznych środków przekazu na odległość.
50. W ramach Etapu II Jurorzy:
 - dokonują przeglądu Prac z Shortlisty - każda Praca z Shortlisty może być zaprezentowana podczas Obrad.

- Każdy z członków Jury może wskazać maksymalnie dwie Prace spośród tych, które nie znalazły się na Shortliście, do oceny w Etapie II.
- dyskutują / głosują na temat każdej z Prac z Shortlisty i bezwzględną większością głosów decydują o zakwalifikowaniu Prac na listę Nominacji **(dalej: „Lista Nominowanych”)**.

51. W przypadku wątpliwości Jurorzy mogą zapoznać się z pytaniami / protestami zgłoszonymi w trakcie Etapu I.

52. W celu wyboru Prac do nagród (dalej „Nagrody”) zgodnie z Regulaminem Best of Facebook 2021 każda z Prac znajdujących się na Liście Nominowanych poddana zostaje głosowaniu Jury w celu przyznania Nagrody. Wybór dokonuje się bezwzględną większością głosów.

53. Głosowanie odbywa się w następującej kolejności:

- Każda z Prac znajdujących się na Liście Nominowanych zostaje poddana głosowaniu na „brąz”;
- Jeśli Pracy został przydzielony „brąz”, Praca ta podlega kolejnemu głosowaniu na „srebro”;
- Jeśli Pracy zostało przydzielone „srebro”, Praca ta podlega kolejnemu głosowaniu na „złoto”.

54. Członkowie Jury nie mogą wyjawiać osobom trzecim przebiegu głosowania, a samych wyników - do czasu ich ogłoszenia przez Organizatora.

55. Rozdzielenie Prac zgłoszonych łącznie jest niemożliwe.

56. Oceny Jury są poufne, nie podlegają dyskusji i nie mogą być przedmiotem reklamacji. Jury nie ma obowiązku uzasadniania swoich wyborów i ocen.

NAGRODY

57. Jury Konkursu może przyznać 3 nagrody:

- złoto (**„Złoto”**)
- srebro (**„Srebro”**)
- brąz (**„Brąz”**)

58. Podmiot Zgłaszający, którego praca zdobędzie Złoto, otrzyma Nagrodę w postaci wyjazdu na Międzynarodowy Festiwal Cannes Lions 2022. Organizator pokrywa koszt akredytacji w opcji Complete lub Complete Young Lions, koszty przelotów i hotelu dla dwóch osób w trakcie trwania Festiwalu w Cannes.
59. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w Festiwalu Cannes Lions nagrodzony podmiot otrzyma voucher o wartości 20 000 zł na zgłoszenia kampanii do konkursu Cannes Lions 2022.
60. Podmiot Zgłaszający w ciągu 30 dni od ogłoszenia werdyktu wskaże dwie osoby, które otrzymają Nagrodę-
61. Podmiot Zgłaszający, którego praca zdobędzie Srebro lub Brąz, otrzyma nagrodę w postaci wizyty w siedzibie Facebooka w Londynie dla dwóch osób. Organizator pokrywa koszty przelotów i hotelu dla dwóch osób.
62. W przypadku braku możliwości wyjazdu do siedziby Facebooka w 2022 r. nagrodzone podmioty otrzymają vouchery o wartości 10 000 zł każdy na pokrycie kosztów zgłoszenia kampanii do konkursu Cannes Lions 2022.
63. Ogłoszenie Nagród odbędzie się podczas Gali KTR 2021.

REKLAMACJE

64. Wszelkie reklamacje (dalej „**Reklamacje**”) dotyczące sposobu przeprowadzenia Konkursu mogą być zgłaszane za pośrednictwem e-maila na adres ktr@sar.org.pl w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zaistnienia podstawy Reklamacji, z tym że Reklamacje zgłoszone po dniu **03.12.2021** nie będą rozpatrywane.
65. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko oraz adres e-mail osoby składającej Reklamację, jak również wskazywać powód/powody Reklamacji oraz ich dokładny opis.
66. Jeżeli podane w Reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem Reklamacji Organizator zwróci się do osoby składającej Reklamację o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie.

67. Reklamacje rozpatrywane będą w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania. O rozpatrzeniu i wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba składająca Reklamację zostanie powiadomiona drogą e-mailową.
68. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana wyłącznie na adres e-mail przypisany do osoby składającej Reklamację. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może wysłać odpowiedź na inny wskazany przez składającego Reklamację adres e-mail, który nie jest do niego przypisany.
69. Werdykt Jury w zakresie wyboru Prac Nagrodzonych nie podlega Reklamacji. Reklamacje w tym zakresie Organizator pozostawia bez rozpoznania.

DANE OSOBOWE

70. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), które są przetwarzane w ramach Konkursu (dalej: „Dane”) jest Organizator.
71. Dane przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), a ponadto przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Organizatora (na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO), którymi są organizacja Konkursu, cele marketingowe i informacyjne; (dla przetwarzania danych osobowych po zakończeniu Konkursu) cele wewnętrzne, statystyczne, ewaluacyjne, marketingowe Organizatora.
72. Dane przetwarzane są w celu umożliwienia udziału w Konkursie, realizacji Konkursu, jak również w celu spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze oraz w celach marketingowych i informacyjnych.
73. Organizator będzie przetwarzał następujące Dane Uczestnika: Imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail (osoby wskazane do kontaktu ze strony Uczestnika Konkursu, wizerunek, głos – wyłącznie w celu realizacji Konkursu tj.: przygotowania, przeprowadzenia i ogłoszenia wyników Konkursu, prowadzenia konta Uczestnika dla zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie, rozpatrywania reklamacji.

74. Imię, nazwisko i stanowisko (twórcy/autorzy Pracy) wyłącznie w celu realizacji Konkursu, tj.:przygotowania, przeprowadzenia i ogłoszenia wyników Konkursu oraz opublikowania w ramach ogłoszenia laureatów Konkursu.
75. Organizator będzie przetwarzał następujące Dane Jurorów: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, doświadczenie zawodowe, adres e-mail, telefon, wizerunek, głos.
76. Dane będą przetwarzane przez okres organizacji Konkursu, a także po zakończeniu Konkursu do utraty przydatności tych danych.
77. Uczestnik oraz Juror mogą wyrazić osobną, dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania od Stowarzyszenia Komunikacji Marketingowej SAR informacji handlowych.
78. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie jako Uczestnik lub Juror.
79. Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
80. Administrator nie podejmuje decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym nie dokonuje profilowania Danych.
81. Podmiotom Danych przysługuje prawo do: uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych; żądania sprostowania lub uzupełnienia Danych; żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – przy czym żądanie zostanie spełnione, jeżeli spełnione zostaną wymogi prawne dotyczące takiego żądania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych; przenoszenia Danych; cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
82. Dane się być przekazane organom publicznym lub jednostkom prywatnym, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
83. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych (w tym żądania ich usunięcia), a także zmianą Danych można kierować na adres: rodo@sar.org.pl.
84. W celu usunięcia konta lub zmiany danych osoby kontaktowej należy skontaktować się z Organizatorem, przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej ktr@sar.org.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

85. Skrócony opis zasad przeprowadzenia Konkursu Best of Facebook KTR 2021 znajdować się na stronach internetowych Organizatora lub w materiałach reklamowych, lub promocyjnych. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny. Moc prawną mają jedynie postanowienia niniejszego Regulaminu i obowiązujące przepisy prawa.
86. Naruszenie przez Podmiot Zgłaszający któregokolwiek z postanowień Regulaminu uprawnia Organizatora do podjęcia decyzji o wykluczenia Pracy z Konkursu i/lub utracie przez ten Podmiot prawa do Nagrody i Nominacji.